**Handi-Pacte Occitanie – KIT PPR**

Axe 5 : Suivi et évaluation de la PPR

Fiche évaluation de la formation

# PPR – Evaluation de la formation

A l’issue de chaque période de formation, l’employeur et l’organisme de formation réalisent avec le bénéficiaire de la PPR, un bilan. Ce bilan s’inscrit dans le processus d’évaluation du dispositif de mise en œuvre de la période de préparation au reclassement.

Ce bilan pourra être transmis aux différentes parties prenantes du maintien dans l’emploi et notamment le CDG XXX.

## Période de préparation au reclassement n°01-2020

L’employeur :

……………………………………………………

L’agent :

……………………………………………………

Date de début de la PPR :

……... / ……... / ……...

Date de signature de la convention

……... / ……... / ……...

## Période de formation :

Intitulé de la formation : ……...……..…...……..…...……..…...……..…...……..…...……..…...………….

Période du : ……... / ……... / ……... au ……... / ……... / ……...

Organisme de formation : ……………………………………………………………………………………………………………………

Lieu de formation : ……………………………………………………………………………………………………………………

Référent de formation : ……………………………………………………………………………………………………………………

Objectif de la formation :

🞏 Cléa

🞏 Perfectionnement

🞏 Qualification

🞏 VAE

🞏 Autre

Précisions : ……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

## Grille d’évaluation de la formation :

|  |
| --- |
| **Contenu de la formation :** |
| **Compétences / connaissances** | **Evaluation du référent** | **Appréciations du référent** |
|  | ❑ Acquis❑ Non acquis❑ En cours d’acquisition❑ Non évalué |  |
|  | ❑ Acquis❑ Non acquis❑ En cours d’acquisition❑ Non évalué |  |
|  | ❑ Acquis❑ Non acquis❑ En cours d’acquisition❑ Non évalué |  |
|  | ❑ Acquis❑ Non acquis❑ En cours d’acquisition❑ Non évalué |  |
|  | ❑ Acquis❑ Non acquis❑ En cours d’acquisition❑ Non évalué |  |
|  | ❑ Acquis❑ Non acquis❑ En cours d’acquisition❑ Non évalué |  |

## Commentaires / propositions d’actions :

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………