

Monsieur le Maire / Président
Dénomination de la collectivité

Fait leà.....

Monsieur / Madame Prénom NOM
Adresse

Objet : Information relative à votre droit à bénéficier d'une période de préparation au reclassement

Madame / Monsieur NOM,

A l'occasion de la réunion qui s'est déroulée le (**À compléter**), le comité médical vous a déclaré totalement et définitivement inapte aux fonctions correspondant aux emplois de votre grade de (**À compléter**).

A ce titre, et conformément à l'article 2 du décret n° 85-1054 du 30 septembre 1985 modifié par le décret de n° 2019-172 du 5 mars 2019, je vous informe de votre droit à bénéficier d'une Période de Préparation au Reclassement (PPR).

Ce dispositif vise à accompagner les fonctionnaires dont l'état de santé ne permet plus de remplir les fonctions correspondant aux emplois de leur grade, mais pouvant toutefois exercer d'autres activités, en leur permettant de préparer, par l'acquisition de nouvelles qualifications, leur reclassement.

Aussi, durant cette période (d'une durée maximale d'une année à compter de votre placement en PPR) vous aurez la possibilité :

- d'effectuer des stages d'immersion / d'observation (au sein de la collectivité ou auprès d'une autre administration ou structure d'accueil) ;
- de suivre des formations ;
- de réaliser un bilan de compétences / bilan professionnel ;
- ou toute autre action visant votre reclassement.

Les actions de reconversion professionnelle à mettre en œuvre durant cette période de préparation au reclassement sont à définir en fonction de votre projet professionnel et à formaliser dans une convention conclue entre vous, le centre de gestion de Meurthe-et-Moselle, le cas échéant, un ou plusieurs employeurs d'accueil et moi-même. J'attire votre attention sur le fait que la période de préparation au reclassement nécessite une totale implication de votre part dans le projet et une réelle volonté d'être reclassé(e) dans un emploi compatible avec votre état de santé.

Durant cette période, vous serez en position d'activité et bénéficierez des droits attachés à celle-ci (traitement, congés annuels, congés de maladie, déroulement de carrière...). Selon la réponse apportée par la Direction Générale des Collectivités Locales (DGCL) le 31/12/2019, en dehors des différentes périodes de formation, d'observation et de mise en situation, étant en position d'activité dans votre cadre d'emplois d'origine, vous êtes tenu dans une situation de service. A ce titre, vous devez donc vous présenter dans la collectivité, même si vous n'exercez plus vos anciennes fonctions, afin de travailler sur votre projet professionnel et de préparer son reclassement, en collaboration avec le service RH et le centre de gestion. Vous pouvez, par exemple, réaliser certaines démarches administratives ou recherches d'emplois.

En cas d'accord de votre part, un entretien tripartite sera organisé entre mes services, le centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle et vous-même en vue d'aborder votre projet de préparation au reclassement.

En cas de refus, je vous informe que vous pouvez directement demander votre reclassement sur un emploi compatible avec votre état de santé. Dans ce cas, **je vous remercie de m'informer de votre renonciation** à votre droit à une période de préparation au reclassement **ainsi que de votre demande ou votre refus de bénéficier d'un reclassement.**

Aussi, je vous remercie de bien vouloir m'informer **par écrit de votre accord ou de votre refus** au moyen du coupon ci-joint, à me retourner **dans un délai de quinze jours à compter de la réception du présent courrier.**

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter **(À compléter).**

Je vous prie d'agréer, **Madame / Monsieur (à préciser)**, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire / Le Président
(Nom, signature)

COUPON REPONSE

NOM Prénom
ADRESSE
CP VILLE

COLLECTIVITE
ADRESSE
CP VILLE

Objet : suite donnée à mon droit à bénéficier d'une période de préparation au reclassement (PPR)

Madame, Monsieur le Maire / le Président,

Je vous adresse ce courrier pour vous faire part de ma décision :

de bénéficier d'une période de préparation au reclassement

de ne pas bénéficier d'une période de préparation au reclassement pour le motif suivant :

.....
.....

La partie ci-dessous est à remplir uniquement en cas de refus de bénéficier d'une PPR

Je vous informe de mon souhait :

de formuler une demande de reclassement professionnel

Afin de faciliter mon accompagnement au reclassement, je vous précise que je possède des aptitudes ou diplômes dans le domaine (lister les diplômes ou connaissances acquises)

.....
.....
.....
.....

de ne pas formuler de demande de reclassement professionnel pour le motif suivant :

.....
.....

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Maire / le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Date et Signature