

Les 10 conseils du réseau sur le **TÉLÉTRAVAIL & HANDICAP**

1

Mettre en place une charte télétravail

en insérant un paragraphe sur les aménagements spécifiques possibles pour les personnes en situation de handicap

S'inquiéter pour ses collègues

sur leur bien-être aussi bien physique que mental, en prenant régulièrement des nouvelles (visio, téléphone, mail, ...)

2

3

Accompagner les évolutions de rythmes

en proposant des étirements, des exercices pour reposer les yeux, des temps de respiration et de méditation, ...

Veiller sur les conditions de travail

en faisant des études de poste à domicile (visite en présentiel, en visio, en se basant sur des photos ou des échanges...)

4

5

Maintenir le lien

via des moments de convivialité informels type pauses-café

Former les managers

au management à distance, et plus spécifiquement au télé-management

6

7

Ne pas bloquer le retour en présentiel

pour ceux qui en ont besoin

S'assurer que le matériel est adapté

au handicap de la personne

8

9

Eviter les risques d'isolement

en mettant en place une fiche contact

Rappeler que le télétravail est une forme d'aménagement

10