|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche pratique « HANDICAPS INVISIBLES » N° 3/3**  **Accompagnement médico-social et soutien professionnel pour un agent en situation de handicap**  **EMPLOI ACCOMPAGNE – Art 52 Loi Travail** n° **2016-10-88 du 08/08/2016**  **Réf. Prestation hors catalogue (via la convention de coopération FIPHFP/Agefiph)** | |
| **Pour qui ?**  Le Dispositif d’Emploi Accompagné (DEA) a été créé pour les personnes handicapées rencontrant un **besoin spécifique d’accompagnement** en emploi.  **C’est un dispositif sur mesure lorsque l’accompagnement de droit commun atteint ses limites. (ex : Cap emploi, Prestation d’appui spécifique cf. fiche pratique n°1 PAS).**  **Si l’agent quitte la fonction publique il reste dans le dispositif d’emploi accompagné, qui n’a pas de durée dans le temps.**   * Les Publics éligibles (art 52 Loi Travail) sont les personnes ayant une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé **RQTH** : demandeurs d’emploi ; salariés ou agents en poste (dont apprentis) ; travailleurs d’Établissement et service d’aide par le travail (Esat) * Les situations de handicaps psychique, troubles du spectre autistique et déficience intellectuelle sont privilégiées. | [Résultat d’images pour foramtion](https://www.bing.com/images/search?view=detailV2&ccid=VjqS4kun&id=2FEAA4E0C54D524D6422D732BAF813EDEB90C82B&thid=OIP.VjqS4kunUpc6nPOr67pr4AHaGe&mediaurl=http%3a%2f%2fwww.triathlonoccitanie.com%2fwp-content%2fuploads%2f2018%2f01%2flogo-formation.jpg&exph=895&expw=1024&q=foramtion&simid=608008129417382370&ck=CF4249F6FD6A887DCDDCA12B84BA197B&selectedIndex=1&FORM=IRPRST) |
|  | |
| **Pourquoi ?**   * **Sécuriser le parcours** professionnel et **soutien** de la **personne et de l’employeur** * Bénéficier d’une **double expertise médicosociale et professionnelle** * Accompagner dans la durée de façon **personnalisée** et selon les besoins |  |
|  | |
| **Quoi ?**   * **Il comporte 4 prestations mobilisables séparément :** * **Evaluation** de la situation de la personne en tenant compte de son projet professionnel, de ses capacités et besoins, et le cas échéant, des besoins de l’employeur * **Détermination du projet professionnel** le cas échéant, et aide à son montage pour mise en emploi en milieu ordinaire de travail dans les meilleurs délais * **Assistance du bénéficiaire dans sa recherche d’emploi** en lien avec les employeurs susceptibles de le recruter (si la personne est en recherche d’emploi) * **Accompagnement dans l’emploi**, avec pour objectif de :   + Sécuriser le parcours professionnel de la personne ; accès à la formation et aux bilans de compétence,   + Assurer si besoin une intermédiation entre elle et son employeur,   + Proposer des modalités d’adaptation ou d’aménagement de l’environnement de travail aux besoins de la personne, en lien avec les acteurs comme le médecin du travail…   + Les conseillers en emploi, aussi appelés **référents emploi accompagné ou « Job coach** » doivent observer une « juste distance ». Ce ne sont pas des professionnels de santé ni des cliniciens. Ils doivent être réactifs, disponibles et adopter une posture bienveillante. |  |
|  | |
| **Comment ?**  La prescription peut être établie par :   * Un **dossier de demande** que la personne envoie **à la MDPH** de son lieu de résidence. La MDPH lui **notifie un accord** d’entrée en emploi accompagné **et indique un dispositif** (liste des structures agréées par les ARS sur [www.fiphfp.fr](http://www.fiphfp.fr) ou sur le site de la CNSA) * Ou sur **prescription des Services Publics de l’Emploi** (Pôle Emploi, Cap Emploi ou Missions Locales) |  |
| **Quelle prise en charge ?**   * La prestation est **gratuite** pour les employeurs ; co-financée par l’Etat, l’Agefiph et le FIPHFP | |
|  | |