|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche pratique « HANDICAPS INVISIBLES » N° 1/3**  **Accompagnement médico-social et soutien professionnel**  **PRESTATIONS d’APPUI SPECIFIQUE (PAS) Handicap Psychique, Cognitif ou Mental**  **Réf : prestation hors catalogue (via la convention de coopération entre le FIPHFP et l’Agefiph)** | |
| **Pour qui ?**  **La PAS est à activer pour réaliser un diagnostic et initier un accompagnement limité dans le temps. Elle est rapidement mobilisable en cas d’urgence.**  **Pour les personnes Bénéficiaires de l’Obligation d’Emploi** (ou en voie de l’être)en situation de **handicap psychique**, ou avec **Troubles du Spectre Autistique** (TSA) ; **troubles cognitifs** ; **handicap mental, notamment…et en risque de rupture professionnelle** | [Résultat d’images pour foramtion](https://www.bing.com/images/search?view=detailV2&ccid=VjqS4kun&id=2FEAA4E0C54D524D6422D732BAF813EDEB90C82B&thid=OIP.VjqS4kunUpc6nPOr67pr4AHaGe&mediaurl=http%3a%2f%2fwww.triathlonoccitanie.com%2fwp-content%2fuploads%2f2018%2f01%2flogo-formation.jpg&exph=895&expw=1024&q=foramtion&simid=608008129417382370&ck=CF4249F6FD6A887DCDDCA12B84BA197B&selectedIndex=1&FORM=IRPRST) |
|  | |
| **Pourquoi ?**  **Pour le bénéficiaire :**  • Avoir une vision de ses compétences, potentialités pour appréhender son parcours professionnel  • Identifier les compensations à mettre en œuvre pour développer son autonomie  • Disposer d’accompagnements lors d’une prise de poste, un maintien ou un retour à l’emploi, **une** **formation**  **Pour l’employeur :**  il doit s’assurer de l’adhésion de la personne à la démarche engagée avec elle  • Disposer d’éléments sur les capacités de la personne et ses difficultés  • Disposer d’un éclairage spécialisé pour orienter la personne dans son parcours professionnel et définir le cadre de son accompagnement futur  • Valider les pistes ou un projet cohérent en levant les obstacles repérés |  |
|  | |
| **Quoi ?**  **Le dispositif comprend 5 modules possibles :**   * **Le pré diagnostic** : détermination du handicap prégnant * **Le bilan complémentaire** : premier éclairage sur la personne et sa situation * **L’appui expert sur le projet professionnel :** diagnostic approfondi, identification et développement des modes de compensation, appui à l’élaboration / validation du projet professionnel * **L’appui expert à la réalisation du projet professionnel** : appui à l’accompagnement vers l’emploi ; appui à l’intégration dans l’emploi ; formation ; veille * **L’appui expert pour prévenir / résoudre les situations de rupture** : appui à l’employeur et/ou à l’organisme de formation ; accompagnement de la personne ; veille |  |
|  | |
| **Comment ?**  La prescription peut être établie par :   * **Cap emploi, Pôle Emploi ou Mission Locale** * Les **employeurs publics** ou les **Centres de Gestion** de la Fonction Publique Territoriale (CDG) **sous convention FIPHFP**   En l’absence de convention FIPHFP, l’employeur doit s’adresser au Cap emploi, Pôle Emploi ou Mission Locale ou au Directeur Territorial au Handicap (DTH) de leur région en cas d’urgence.  *La Liste des prestataires PAS par typologie de handicap est disponible auprès de votre DTH* |  |
| |  | | --- | |  |   **Quelle prise en charge ?**   * La **prestation est gratuite** pour les employeurs ; co-financée par l’Agefiph et le FIPHFP | |
|  | |